

## CÓMO REDACTAR LAS REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS EN UN TRABAJO DE INVESTIGACIÓN

Las referencias bibliográficas, que suelen figurar en un apartado de obras citadas al final de un trabajo de investigación, ordenadas alfabéticamente, deben incluir todos los datos necesarios para que sea posible identificar y ubicar las fuentes que el autor consultó.

### A. Libros.

1. Debe aparecer: apellido del autor, coma, inicial/es del nombre, punto, fecha entre paréntesis, punto, título en letra cursiva, punto, lugar de edición, dos puntos, editorial, punto.

Ejemplo: Coulon, A. (1988). *La etnometodología*. Madrid: Cátedra.

2. Si hay más de un autor deben indicarse todos, separados por punto y coma (;) excepto el último que va precedido de la conjunción 'y'.

Ejemplo: Bartolomé, M.; Echeverría, B.; Mateo, J. y Rodríguez, S. (Coord.). (1982). *Modelos de investigación educativa*. Barcelona: ICE de la Universidad de Barcelona.

Si durante el texto se ha citado una referencia de varios autores usando la expresión et al. En las referencias bibliográficas deben aparecer todos los autores.

3. Cuando son compilaciones se especificará después del nombre, compilador, editor, director o coordinador de forma abreviada.

Ejemplo: Quintana Cabanas, J. M. (Coord.). (1986). *Investigación participativa*. Madrid: Narcea.

4. Cuando se cita un capítulo de un libro, el cual es una compilación, se cita en primer lugar el autor del capítulo y el título del mismo, seguidamente "En" coordinador (Coord.), título del libro en cursiva, (las páginas entre paréntesis). Lugar de edición: editorial, igual que en la referencia de cualquier libro.

Ejemplo: Guba, Egon G. (1983). *Criterios de credibilidad en la investigación naturalista*. En Gimeno Sacristán, J. y Pérez Gómez, A. (Coord.), *La enseñanza: su teoría y su práctica* (pp. 148-165). Madrid: Akal.

### B. Artículos de revistas.

1.-Apellido del autor, iniciales del nombre. (año)Título del artículo en letra cursiva, nombre de la revista y el número. Se debe especificar el volumen de la revista y las páginas que ocupa el artículo separadas por un guión. Se especificará el volumen y el número de la revista, cuando cada número comienza por la página uno.

Ejemplo: García Ramos, J. (1992). *Recursos metodológicos en la evaluación de programas*. *Bordón*, 43, 461-476.

- Molina, S. (2003). Representaciones mentales del profesorado con respecto al fracaso escolar. Revista Interuniversitaria de Formación del Profesorado, 17(1), 151-175.

### C. Periódicos

Apellido del autor, iniciales del nombre. (año, día y mes de la publicación) Título del artículo. Título del periódico, página. Ejemplo: Meltz, B.F. (1990, 12 de octubre). Finding help..... El País, p 45.

### C. Documentos electrónicos

1.- Revistas electrónicas, se sigue el sistema de revistas pero se debe añadir: "recuperado de (enlace completo)".

EJEMPLO: Prichard (2008). Evaluating L2 readers' vocabulary strategies and dictionary use. Reading in a Foreign Language, 20(2), 215-231. Recuperado de <http://nflrc.hawaii.edu/rfl/October2008/prichard/prichard.pdf>

2.- Para otros documentos en Internet que no sean revistas: Apellido(s), inicial(es) del nombre. (año). Título del artículo en cursiva. Recuperado de (dirección electrónica).

Ejemplo: Prichard, C (2008). Evaluating L2 readers' vocabulary strategies and dictionary use.

Recuperado de: <http://nflrc.hawaii.edu/rfl/October2008/prichard/prichard.pdf>

3.- En el caso de un documento sin autor ni datos de publicación y que sea por ejemplo de una institución, se pone en cursiva el título del documento y se emplean las siglas (s.d.) (sin datos):

Ejemplo: History of the education sector. (s.d.). Recuperado del sitio web de la Unesco:

<http://www.unesco.org/new/en/education/about-us/who-we-are/history/>

4.- Artículo periodístico.

Apellido del autor o editor, iniciales del nombre. (año, día y mes de la publicación). Título del artículo. Nombre del periódico, número. Recuperado el día, mes y año de la URL.

Ejemplo: Baker, J.A. (1998, 22 de junio). Especies en extinción. El País, 26. Recuperado el día 23 de marzo de 2000 de Dow ..... Web: <http://www.lib.utexas.edu/online.html>

5.- Libros en línea

Apellido del autor o editor, iniciales del nombre. (año). Título (edición). País o ciudad de publicación. Recuperado el día, mes y año de: URL.

Ejemplo: Besabe, F.E. (1999). El uso de las nuevas tecnologías en la educación. Monterrey. Recuperado el 12 de junio de 2001, de <http://www.ciberaula.es/quaderns/tecnologías.html>

## 6.- Fotografías en línea.

Apellido del autor o editor, iniciales del nombre. (año). Título (edición). País o ciudad de publicación. Recuperado el día, mes y año de: URL.

Ejemplo: Farrar, R.G. (1999). Windsor Castle. Recuperado el .....de

<http://jrfarrar.demon.co.uk/tll.htm>

## 7.- Páginas web

Apellido del autor, iniciales del nombre. (año). Título. Recuperado el día, mes y año de :URL

Ejemplo: Doe,J.(2010). Cómo ayudar a los estudiantes a aprender. Recuperado el día 20 de mayo de 2011 de <http://www.xyinfomation.com>

La fecha de consulta de los documentos electrónicos solo es necesario escribirla si el documento es susceptible de cambiar con el tiempo, como es el caso de las Wikis.

## **CUESTIONES QUE SE DEBEN TENER EN CUENTA**

1. Las referencias bibliográficas deben presentarse ordenadas alfabéticamente por el nombre del autor, o primer autor en caso de que sean varios.

2. Si un autor tiene varias obras se ordenarán por orden de aparición.

- De Landsheere, G. (1982). La investigación experimental en educación. París: UNESCO.

- De Landsheere, G. (1985). Diccionario de la evaluación y de la investigación educativa. Vilassar de Mar, Barcelona: Oikos-Tau.

3. Si de un mismo autor existen varias referencias de un mismo año se especificarán los años seguidos de un orden alfabético. Por ejemplo:

- Freire, P. (1978a). Pedagogía del oprimido. Madrid: Siglo XXI.

- Freire, P. (1978b). Pedagogía y acción liberadora. Madrid: Zero.

Otras recomendaciones:

- El rigor y la exactitud es fundamental mientras se van leyendo las fuentes y tomando notas para la posterior redacción del trabajo. Conviene diseñar un sistema claro de fichas o notas que distinga entre las opiniones personales y las ideas tomadas de fuentes ajenas. Es importante anotar sistemáticamente la referencia de las fuentes que se van a usar para poder después documentar el trabajo adecuadamente. Si se imprime un documento de Internet, conviene copiar la URL (dirección donde está ubicado el documento) y escribir la fecha de consulta, el nombre del autor, etc., pues esta información es imprescindible en estas referencias.