

PROBIDAD Y USO EFICAZ DE CITAS Y REFERENCIAS EN UN TRABAJO DE INVESTIGACION

Al crear un trabajo original, debemos investigar lo que ya se sabe sobre el tema, analizar lo investigado en el contexto del trabajo que tenemos que realizar, comparar o contrastar los conocimientos existentes con nuestros propios hallazgos, ideas u opiniones, sintetizar y presentar el trabajo de una forma apropiada para el público objetivo y **citar debidamente todas las fuentes utilizadas**.

¿Por qué se debe citar?

Al citar las fuentes mostramos respeto por el trabajo de otras personas, ayudamos al lector a distinguir nuestro trabajo del de otras personas que han contribuido, brindamos al lector la oportunidad de comprobar la validez de nuestro uso del trabajo de otras personas y brindamos al lector la oportunidad de proseguir con la lectura de nuestras referencias bibliográficas, si tiene interés. Además, demostramos y recibimos el debido reconocimiento por el proceso de investigación que hemos llevado a cabo, demostramos que somos capaces de utilizar fuentes fiables y evaluarlas de forma crítica para respaldar nuestro trabajo, otorgamos credibilidad y autoridad a nuestros conocimientos e ideas, demostramos que somos capaces de extraer nuestras propias conclusiones y compartimos la responsabilidad en caso de equivocarnos.

¿Qué se debe citar?

Se debe citar la fuente de cualquier material o idea que no nos pertenezca y hayamos utilizado de algún modo (por ejemplo, como una cita textual, una paráfrasis o un resumen). El término "material" hace referencia a productos escritos, orales o electrónicos, entre los que pueden incluirse los siguientes: Textos, imágenes, audio, gráficos, obras de arte, conferencias, entrevistas, conversaciones o cartas.

¿Cuándo se debe citar?

Cuando indiquemos el uso de materiales o ideas que no nos pertenezcan.

¿Cómo se debe citar? Cita textual, paráfrasis o resumen

Existen tres formas básicas de incorporar las ideas o materiales de otras personas al trabajo:

1. Cita directa. Se trata de una reproducción exacta del texto original. Las tablas, los gráficos, las leyes y los materiales didácticos que se incluyan tal cual aparecen en textos ya publicados también se consideran citas directas.
2. Paráfrasis. El autor del trabajo explica una idea concreta o pensamiento de otra persona con sus propias palabras, no con las del texto original.
3. Resumen. Consiste en la exposición abreviada de las ideas principales que aparecen publicadas en otro trabajo.

¿Cómo documentar las citas dentro del texto?

1- Si el trabajo es de un solo autor: se debe poner el autor y la fecha de publicación.

Se cita con una frase introductoria o bien se cita entre paréntesis, indicando el apellido del autor y el año de publicación de la obra de la que se ha extraído la cita o paráfrasis, y el número de página, si corresponde.

Ejemplos: En un reciente estudio, Kester (2003) ya indica que.....

Las primeras investigaciones en este campo indican que las causas del abandono escolar están ligadas a (idea no textual)...(Kester, 2003)

2.- Si el trabajo es de varios autores, cuando la referencia es de dos autores se nombra a ambos y la fecha de publicación. Si es un grupo de entre tres y seis autores se deben escribir todos los apellidos en el orden de presentación, la PRIMERA VEZ QUE APAREZCAN EN EL TEXTO y las veces siguientes, se incluirá solamente el apellido del primer autor seguido por "et al." y el año de publicación.

Ejemplos: Pérez y García (2008) mencionan que...

En las primeras investigaciones Pérez, García, Vera y Contreras (1999) encontraron que...

3.- Si citamos a algún autor que ha sido citado por otro:

Alvarez (1985 citado en Jiménez, 1990) detectó que...idea no textual.

...idea no textual (Alvarez, 1985 citado en Jiménez, 1990).

4. Nota al pie numerada

La cita dentro del texto se indica mediante:

– El número correspondiente a la nota en formato de superíndice, después del pasaje citado y antes de la puntuación final, si la hay.

– La nota correspondiente al pie de la página de la referencia, con todos los datos de la obra de la que se ha extraído la cita o paráfrasis; si la fuente ya se ha citado antes en la misma página, basta con una nota al pie abreviada.

5.- Citas textuales

Las citas directas tomadas de libros, periódicos u otros documentos, deben reproducir con exactitud las palabras y puntuación del original. Cuando se introduzca alguna modificación, se ha de hacer constar. Si la cita es textual, debe ser puesta entre comillas y señalar al final de la cita textual entre paréntesis, autor, año y el número de la página de dónde se extrajo.

Ejemplo: "La incorporación de la mujer al mercado del trabajo es la acción explicativa más importante en la configuración modal de la familia chilena" (Muñoz, Reyes, Covarrubias y Osorio, 1991, p.29).

También puede ser así: Muñoz, Reyes, Covarrubias y Osorio (1991) señalan que "la incorporación de la mujer al mercado del trabajo es la acción explicativa más importante en l

Cuando la cita textual tiene 40 palabras o más se debe dejar sangría en el margen izquierdo y no se utilizan comillas. Ejemplo:

Hernández, Fernández y Baptista (1994), al respecto, señalan que:

Siempre es conveniente efectuar la revisión de la literatura y presentarla de una manera organizada (llámese marco teórico o marco de referencia). Nuestra investigación puede centrarse en un objetivo... (sigue la cita de 40 o más palabras)...un estudio mejor y más completo. (p. 51)

Nótese que el punto va al final de la cita y no después de la página.

En el caso de citas directas tomadas de documentos electrónicos que no poseen páginas, se incluye en su lugar la referencia al párrafo, Ej., en el caso anterior, en vez de (p.51) sería (párrafo 4).

6.- Si se trata de una información obtenida de primera mano (personal, carta, correo etc.) la referencia se inicia con el apellido del autor y entre paréntesis se pone comunicación personal y la fecha.

Ejemplo: Pérez (comunicación personal. 16 de agosto de 2002)

