

# **TEXTOS EXPOSITIVOS ESCRITOS EN CLASE**

## **Proyecto Lingüístico de Centro**

### **1. Cómo realizar un texto expositivo escrito en clase:**

- a) Qué es un texto expositivo escrito.**
- b) Partes de un texto expositivo escrito.**
- c) Consejos de redacción.**

### **2. Plantilla de evaluación para textos expositivos escritos.**

## 1- CÓMO REALIZAR UN TEXTO EXPOSITIVO ESCRITO EN CLASE

- a) **QUÉ ES UN TEXTO EXPOSITIVO ESCRITO:** es una clase de texto cuyo objetivo es el de informar sobre un tema determinado con una estructura ordenada y jerarquizada. La noción de texto expositivo está muy ligada a la de discurso académico, destinado a la información y comunicación de conocimientos ([CVC](#)). Por ejemplo, se usa para preguntas de desarrollo de exámenes, trabajos de investigación, etc.
- b) **PARTES DE UN TEXTO EXPOSITIVO ESCRITO:** está compuesta por tres partes importantes. Estas son: introducción, desarrollo y conclusión.



**1-Introducción.** Se presenta el tema y se mencionan las partes o aspectos que se van a desarrollar. Debe ser breve y precisa.

- ❖ Expresiones útiles: se propone exponer, el objetivo de esta pregunta es, para abordar el tema de, quisiera comenzar este apartado indicando que, en primer lugar, en primer término, para empezar, etc.

**2-Desarrollo.** Se exponen todas las ideas con claridad. Debe estructurarse en párrafos. Cada párrafo debe atender a un aspecto diferente. Dentro de cada párrafo, hay que comenzar por la idea más general o importante para luego llegar a las más específicas. Se debe detallar cada una de las ideas expuestas utilizando recursos variados: [definiciones](#), ejemplos, citas, anécdotas, etc. En el caso de trabajos de investigación, se pueden incluir imágenes.

- ❖ Expresiones útiles: a continuación, enseguida, en primer lugar, en segundo lugar, además, también, hay que añadir que, del mismo modo, igualmente, asimismo, en otras palabras, es decir, por otro lado, etc.

**3-Conclusión.** Resumen de las ideas más importantes mencionadas en la parte de desarrollo (preferiblemente reformulándolas con otras palabras) y reafirmación del tema o idea central.

- ❖ Expresiones útiles: en resumen, resumiendo, en síntesis, en conclusión, en pocas palabras, en suma, para terminar, etc.

### **c) CONSEJOS DE REDACCIÓN**

- 1) Usar la tercera persona verbal.
- 2) Estructurar la información en párrafos.
- 3) Utilizar conectores para introducir cada uno de los párrafos o ideas del texto y para enlazar las oraciones dentro de cada párrafo.
- 4) Emplear oraciones breves o simples.
- 5) Incluir ejemplos o definiciones.
- 6) Emplear sinónimos.

### **TABLA RESUMEN DE EXPRESIONES ÚTILES**

<b>INTRODUCCIÓN</b>	<b>DESARROLLO</b>	<b>CONCLUSIÓN</b>
se propone exponer, el objetivo de esta pregunta es, para abordar el tema de, quisiera comenzar este apartado indicando que, en primer lugar, en primer término, para empezar, etc.	a continuación, enseguida, en primer lugar, en segundo lugar, además, también, hay que añadir que, del mismo modo, igualmente, asimismo, en otras palabras, es decir, por otro lado, etc.	en resumen, resumiendo, en síntesis, en conclusión, en pocas palabras, en suma, para terminar, etc.

## **2- PLANTILLA DE EVALUACIÓN PARA TEXTOS EXPOSITIVOS ESCRITOS**

La siguiente rúbrica es solo una propuesta sencilla para poder añadir o quitar aspectos con facilidad adaptándolo a las distintas situaciones. Se puede completar simplemente con -X- y puede servir tanto para el profesorado, como para la auto y/o coevaluación del alumnado.

	<b>INSUFICIENTE 1</b>	<b>MEJORABLE 2</b>	<b>BUENO 3</b>	<b>EXCELENTE 4</b>
<b>INTRODUCCIÓN:</b> se presenta el tema. Se explica de lo que trata y las partes. Debe ser breve y precisa.				
<b>DESARROLLO:</b> se exponen todas las ideas con claridad. Cada párrafo desarrolla un aspecto o subtema. Se comienza con las ideas más generales para luego llegar a las ideas más específicas.				
<b>CONCLUSIÓN:</b> se resumen las ideas más importantes y se desarrolla una conclusión final.				
<b>SINTAXIS:</b> se usa la tercera persona verbal y se emplean oraciones breves y coherentes.				
<b>CALIDAD DE LA INFORMACIÓN:</b> la información sobre el tema es completa, adecuada, correcta y veraz.				
<b>CONECTORES:</b> se usan conectores variados para enlazar las diferentes ideas y párrafos.				
<b>LÉXICO:</b> se emplea vocabulario variado y específico de la materia y adecuado al nivel.				
<b>ORTOGRAFÍA:</b> se escribe sin faltas de ortografía.				

### ENLACE DE INTERÉS:

[Consejos para redactar buenas definiciones](#)

[Cómo redactar las referencias bibliográficas en un trabajo de investigación](#)

### FUENTES CONSULTADAS:

- [Centro Virtual Cervantes.](#)

