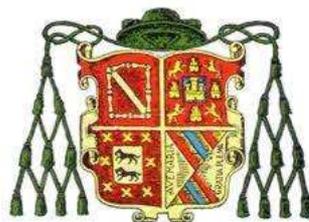


Proyecto Personal

Guía del alumno



*INSTITUTO DE EDUCACIÓN SECUNDARIA
CARDENAL LÓPEZ DE MENDOZA*

ÍNDICE

1.	¿POR QUÉ TENGO QUE HACER EL PROYECTO PERSONAL?	3
2.	¿ME AYUDARÁ ALGUIEN A HACER EL PROYECTO?	3
3.	¿QUÉ ES EL PROYECTO PERSONAL?	4
4.	¿QUÉ DEBO PRODUCIR EXACTAMENTE PARA EL PROYECTO PERSONAL?.....	4
5.	EVALUACIÓN	5
6.	FASES DEL PROYECTO PERSONAL.....	6
7.	¿CÓMO EMPIEZO EL PROYECTO PERSONAL?.....	7
	FASE A: PENSAR	7
	FASE B: PLANIFICAR.....	12
	FASE C: INVESTIGAR.....	13
	FASE D: CREAR	16
	FASE E: PRESENTAR.....	17
	FASE F: INFORME	17
8.	MATERIAL INCLUIDO EN LA ENTREGA DEL PROYECTO PERSONAL	20
	ANEXO 1. PLANIFICADOR	22
	ANEXO 2. EVALUACIÓN PROYECTO PERSONAL 5º PAI	23
	ANEXO 3. FORMULARIO DE PROBIDAD ACADÉMICA.....	24
	ANEXO 4. MARCO DE HABILIDADES DE ENFOQUES DEL APRENDIZAJE	26

1. ¿POR QUÉ TENGO QUE HACER EL PROYECTO PERSONAL?

El Proyecto Personal es un trabajo obligatorio en el Programa de los Años Intermedios. Te brinda la oportunidad de explorar un tema que te interese, desarrollar los atributos del perfil de la comunidad de aprendizaje del IB, demostrar las habilidades de los enfoques del aprendizaje y crear algo que sea importante para ti.

Para elaborar tu Proyecto Personal, tienes que formularte un objetivo que puedas cumplir y que te presente un desafío.

2. ¿ME AYUDARÁ ALGUIEN A HACER EL PROYECTO?

Tú eres el responsable de tu proyecto personal. Consiste en una investigación que debes hacer tú solo con el objetivo de demostrar tus habilidades para aprender de forma independiente. Sin embargo, no estás completamente solo en esta tarea. Se te asignará un supervisor que estará a tu disposición para ofrecerte consejos y orientación cuando lo necesites, además del coordinador del Proyecto Personal.

El coordinador y tu supervisor, entre otras cosas, harán lo siguiente:

- Indicarte si estás realizando o no un proyecto que está a tu alcance.
- Ayudarte a elaborar un calendario para realizar el proyecto.
- Analizar si el contexto global y el tema que has elegido se complementan.
- Reunirse contigo para discutir y revisar tu progreso en el proyecto.
- Ofrecerte consejos si alguna parte de tu proyecto empieza a presentar dificultades.

Aprender de forma independiente no significa que tengas que trabajar de manera aislada. De hecho, los mejores alumnos independientes reconocen lo importante que es colaborar con otras personas cuando realizan un proyecto, porque una mayor variedad de ideas puede dar lugar a un mejor resultado.

La biblioteca del colegio te apoyará en la realización de tu proyecto; en la investigación, y a localizar y obtener recursos.

Aparte de tu supervisor, el coordinador y la biblioteca, hablarás con tus padres, tus amigos y otros adultos, y les pedirás consejo. Sin embargo, el proyecto debe ser el resultado de tu propio trabajo.

3. ¿QUÉ ES EL PROYECTO PERSONAL?

El Proyecto Personal es el principal proyecto interdisciplinario que llevas a cabo para mostrar que aprendes de forma independiente y eficaz, y que has desarrollado las habilidades necesarias para pasar a la siguiente etapa de tu aprendizaje.

Debes realizar y presentar un proyecto personal durante el último año del PAI, y considerarlo como otra asignatura que estudies porque tienes que:

- Dedicarle unas 25 horas de estudio durante un período extenso de entre 4 y 6 meses.
- Utilizar muchas de las habilidades de los enfoques del aprendizaje que has adquirido en otras asignaturas.
- Producir varios elementos.
- Ser evaluado.

El Proyecto Personal se diferencia de las otras asignaturas porque tienes que:

- Realizar tu investigación en un contexto global.
- Trabajar de forma independiente durante el curso.
- Comunicarte con un supervisor cuya función es ofrecerte orientación y consejo únicamente.

El Proyecto Personal es exactamente lo que su nombre indica: un proyecto personal. Básicamente, eliges un tema que te interese personalmente y un contexto global que te ayude a centrar tu proyecto de forma clara y concreta. Puedes empezar a decidir el objetivo de tu proyecto a partir del tema o del contexto global que elijas, pero en algún momento ambos deben fundirse para formar el objetivo.

4. ¿QUÉ DEBO PRODUCIR EXACTAMENTE PARA EL PROYECTO PERSONAL?

Debes producir tres elementos:

- Un diario de trabajo y/o carpeta de evidencias de cómo has aplicado las habilidades de los enfoques de aprendizaje.
- Un producto o resultado que mostrarás en una exposición para que los demás puedan apreciar lo que has hecho.
- Un informe del proyecto.

El diario de trabajo y carpeta de evidencias

El diario de trabajo y carpeta de evidencias es el registro de todo lo que has hecho a lo largo del proceso del proyecto personal. Debes registrar todas tus ideas, tu planificación, tus discusiones con otras personas, compendios de lecturas y conceptos, fragmentos, planificadores con calendarios, resultados de reuniones con tu supervisor, fotografías: y cualquier cosa que hagas como parte del proceso debe incluirse en este documento. El formato del diario lo eliges tú. Puede ser un álbum de recortes, un cuaderno o un sitio electrónico.

Al final del Proyecto Personal elegirás pruebas para demostrar las habilidades de los enfoques de aprendizaje que más han repercutido en tu proyecto.

El producto o resultado

El producto que creas te permite mostrar a los demás lo que has investigado. Además de tu diario, que formará parte de la exposición, es necesario que muestres de otra forma lo que has producido o logrado para alcanzar tu objetivo. Podría tratarse del producto en sí —por ejemplo, un modelo, un artículo en formato electrónico o una obra de arte— o podrían ser imágenes del resultado, tales como fotografías de un evento que has organizado.

Lo más importante sobre tu proyecto es determinar qué es lo que TÚ quieres explorar e investigar.

El informe del proyecto

El informe puede elaborarse en diferentes formatos: escrito, oral o multimedia. Tendrás que analizar detenidamente cómo vas a informar sobre tu proyecto y decidir de qué forma trabajas mejor. Preparar un informe oral te llevará el mismo tiempo que redactar un informe escrito.

Más adelante en esta guía se ofrece más información sobre estos tres elementos.

En el anexo 1 dispones de un planificador que puede servirte de ayuda para la toma de datos durante el desarrollo del proyecto.

5. EVALUACIÓN

¿Qué se evaluará?

Se evalúan los tres elementos: el uso del diario de trabajo, el producto o resultado y el informe del proyecto.

Se evalúan conjuntamente por lo que la no presentación de alguno de los elementos supone el impedimento para llevar a cabo la evaluación y se considerará como No Presentado.

¿Cómo será evaluado?

El Proyecto Personal se evalúa mediante la aplicación de 3 criterios. Cada criterio tiene el mismo valor y consta de cuatro niveles.

Criterio A	Planificación	Máximo 8
Criterio B	Aplicación de habilidades	Máximo 8
Criterio C	Reflexión	Máximo 8

Niveles de logro:

Limitado	(1-2)
Adecuado	(3-4)
Considerable	(5-6)
Excelente	(7-8)

Tu supervisor utilizará estos criterios para evaluar tu proyecto al final del proceso y también pedirá a otros supervisores que comprueben el resultado para garantizar que es coherente con los estándares internacionales establecidos para los proyectos.

El desarrollo de los criterios de evaluación viene reflejado en el anexo 2.

6. FASES DEL PROYECTO PERSONAL

Para planificar con eficacia, debes saber que el proyecto personal consta de al menos, seis etapas:

FASE A: PENSAR

Esta es la etapa donde están incluidos los primeros pasos:

- Decidir el objetivo de aprendizaje.
- Decidir el producto
- Decidir los criterios de logro.

FASE B: PLANIFICAR

En esta etapa planificas la indagación de tu Proyecto Personal: clasificas y organizas la información.

Debes realizar un plan claro y detallado para lograr tu producto y criterios de logro.

FASE C: INVESTIGAR

En esta fase nos ponemos manos a la obra, debes obtener tanta información como puedas sobre el tema que elegiste y dejar constancia de ello. Para ello debes utilizar el diario y la carpeta de evidencias. Además, debes ser consciente de la aplicación de las habilidades de los enfoques de aprendizaje en todo momento para conseguir el objetivo.

FASE D: CREAR

En esta etapa creas el producto o resultado de tu proyecto personal. Debes registrar cómo has aplicado las habilidades de los enfoques de aprendizaje para conseguir el producto final.

FASE E: PRESENTAR

Ahora toca presentar nuestro proyecto. Todo el trabajo realizado debe verse recompensado, para ello podemos presentarlo a nuestros compañeros y así poder registrar la evaluación del mismo y poder valorar la consecución de los criterios de logro del producto.

FASE F: INFORME

Por último, debes desarrollar un informe de un máximo de 15 páginas. En el informe explicarás, en base a los registros de los que dispones, el desarrollo del proyecto.

- Planificación
- Aplicación de habilidades
- Reflexión

7. ¿CÓMO EMPIEZO EL PROYECTO PERSONAL?

En primer lugar se te asignará un profesor supervisor del Proyecto Personal. Debes tener en cuenta que el supervisor no tiene porque ser de la materia de la que trate el proyecto, ya que únicamente éste te servirá de guía y la información del tema que hayas elegido la conseguirás de las fuentes que tú elijas, que pueden ser por supuesto otros profesores del instituto, impartan o no clase a tu grupo.

Tu supervisor te guiará en las diferentes fases hasta cumplir todas ellas y llegar al objetivo que te has marcado.

Con el profesor supervisor debes establecer las líneas de comunicación y definir las acciones que se desarrollarán en cada reunión. Debes dejar constancia de al menos tres reuniones en el Documento de Probidad Académica (Anexo 3)

La falta de comunicación con el profesor supervisor o las discrepancias que puedas tener con él deben comunicarse al Coordinador del Proyecto Personal, para que éste medie y solvente las pegas que puedan surgir. No debes alargar el estancamiento del proyecto y debes aplicarte en cumplir tu planificación.

En el anexo 1 tienes el planificador donde debes ir tomando las decisiones y compartirlas con tu supervisor para que te guíe por las diferentes fases y pasos que debes seguir.

A continuación se explican detalladamente cada una de las fases que comprenden el proyecto personal.

FASE A: PENSAR

Primer paso: decidir el OBJETIVO GENERAL sobre el que desarrollarás el Proyecto Personal.

El objetivo general del Proyecto Personal consiste en dos partes interrelacionadas: un producto y un objetivo de aprendizaje. El producto es lo que crearás y el objetivo de aprendizaje es lo que quieres aprender.

Para ello debes elegir un tema de investigación que te interese de verdad, que esté inmerso en tus intereses personales, en tus planes de futuro o en aspectos que consideres importantes porque así obtendrás mejor valoración.

Pues bien, ¿qué temas puedes elegir? Elabora una lista de todas las cosas que haces actualmente: actividades escolares, deportes, actividades sociales, etc., o que te gustaría conocer ¿Cómo funciona...? ¿En qué se basa...? ¿Cómo se podría...?, etc.

Para poder decidir el tema tendrás que utilizar algunas técnicas como el mapa de ideas. A continuación se muestran algunas preguntas que debes realizarte para considerar cuál puede ser el objetivo de aprendizaje y el producto.

Ve tomando notas en tu diario sobre todos estos aspectos, te servirán como prueba de aplicación de los enfoques de aprendizaje. A continuación se presentan algunos elementos sobre los que debes reflexionar.

ACTIVIDADES ACTUALES

Actualmente, llevo a cabo o participo en las siguientes actividades en el colegio, en clubs o en grupos sociales: _____

Agrega a la lista las cosas que te gustan, como por ejemplo, música, juegos, actividades.

RELAJACIÓN Y OCIO PERSONAL

Actualmente, las actividades que realizo para relajarme o divertirme son: _____

Agrega a la lista todo lo que crees que es importante para ti como, por ejemplo, familia, amigos, creencias, amor, diversión.

COSAS IMPORTANTES PARA MI

Actualmente, las cosas más importantes para mí son: _____

A continuación, agrega a la lista las cuestiones principales que parecen importantes para la comunidad y que, a veces, te afectan a ti, como por ejemplo, dinero, leyes, pobreza, cuestiones ambientales, educación, transporte.

ASUNTOS Y CUESTIONES IMPORTANTES PARA EL MUNDO

Actualmente, las cosas que creo que son importantes para las personas de todo el mundo son: _____

Ahora cuentas con varias listas de temas posibles para tu investigación.

Lee las listas y marca los temas que están conectados con tu personalidad y con tus intereses:

- ¿Cuál te atrae más?
- ¿Cuál se corresponde con lo que ya haces?
- ¿Cuál será lo suficientemente motivador para mantener tu interés durante varios meses?

Finalmente te toca la parte más difícil. Decídete. Elige un objetivo de aprendizaje.

DECISIÓN: OBJETIVO GENERAL DEL PROYECTO

El objetivo de aprendizaje que investigaré para mi proyecto personal es: _____

He elegido este objetivo porque: _____

Segundo paso: decidir el producto

Ahora debe pensar cuál será el producto o resultado. También tienes que decidir el formato que vas a utilizar para mostrar tu respuesta a otras personas. ¿Cómo piensas responder tu pregunta de indagación? Por ejemplo, si tu objetivo general es "conocer si para todos, es lo mismo un estilo de vida sano", ¿de qué forma piensas responder? Puedes decidir que responderás, por ejemplo, mediante una cartelera de información sobre vida sana que se exhibirá en un área del colegio durante un período determinado. O podrías decidir responder de otra forma, por ejemplo, mediante una película breve o un informe escrito para el periódico en línea del colegio. ¿Has optado por un objetivo que crees que está a tu alcance y que es estimulante?

Puedes elegir entre innumerables posibilidades para tu producto: opta por crear algo que demuestre de la mejor manera posible lo que has aprendido durante tu investigación y que permita a los demás apreciar lo que has aprendido. Algunos ejemplos son:

Ejecuciones

Obra de teatro, danza, canción, discurso.

Publicaciones

Prosa creativa, colección de poemas, ensayo, artículo extenso, reseña.

Eventos

Evento para recaudar fondos, servicio en acción, celebración, evento importante.

Exposiciones visuales estáticas

Fotografías, arte, póster, modelo, objeto, dibujos, datos estadísticos.

Exposiciones interactivas

Sitio web, video, audiovisual, animación.

En función de tu proyecto, podrías combinar dos o más de estas ideas para crear tu producto.

DECISIÓN: EL PRODUCTO

El producto que realizaré para conseguir mi objetivo será: _____

Tercer paso: formulación de los criterios de logro

Tendrás que formular especificaciones o criterios de logro para evaluar tu producto o resultado. Estas te permitirán saber si has logrado tu objetivo.

Tendrás que plantearte diferentes preguntas para definir los criterios de logro. Las preguntas que formules podrán variar en función del tipo de producto o resultado de que se trate.

Preguntas que pueden serte útiles:

¿Qué aspecto tendrá mi producto o resultado?

¿Qué tipo de materiales utilizaré?

¿Qué técnicas emplearé?

¿Qué tipo de información incluiré?

¿Cómo presentaré la información?

¿Incluiré elementos visuales?

¿Necesito tener en cuenta cuestiones sobre derechos de autor y propiedad intelectual?

¿Quiénes son los destinatarios?

¿Cómo obtendré comentarios y opiniones?

Habla con otras personas sobre tus criterios de logro: tus padres, amigos, profesores, etc. Sin olvidar tu supervisor, coordinador, bibliotecaria y los profesores; siempre puedes perfeccionar tus criterios de logro más adelante a medida que vayas teniendo más claro el objetivo de tu proyecto personal, pero formula algunos para empezar y anótalos a continuación.

DECISIÓN: CRITERIOS DE LOGRO

Las criterios de logro para mi producto o resultado son:

a) _____

b) _____

A continuación dispones de ejemplos de posibles criterios de logro para distintos productos. Estos criterios de logro deben ampliarse en sus especificaciones técnicas en función del objetivo general que hayamos elegido.

Su valoración puede realizarse por uno mismo, realizando encuestas, por observación, realizando pruebas. Escogeremos la fórmula idónea dependiendo del criterio.

VIDEO

Se ajusta al tiempo (5 minutos)

Se desarrollan los puntos: introducción (1 minuto), desarrollo (3 minutos) y conclusiones (1 minuto)

Es original, no es copia y no se basa en vídeos ya existentes

La calidad del audio es excelente. Es claro, sin interrupciones, volumen adecuado.

Se incluye música de fondo para hacer el vídeo más agradable.

La imagen es clara y bien iluminada.

La transición de las imágenes es correcta.

INFOGRAFÍA-MURAL

Se presentan todos los conceptos: ¿qué es? ¿Cuáles son sus partes?...

Se usan palabras clave de modo correcto y permiten realizar las asociaciones

Se usan imágenes originales, inéditas

Se entienden los contenidos visiblemente

El diseño es claro con fondos agradables

Se citan todas las fuentes

MAQUETA

El modelo tiene un perfecto acabado.

Las ideas que se representan se encuentran en forma lógica y entendible.

Dispone de la movilidad deseada.

Su funcionamiento es correcto y fiable.

Se citan todas las fuentes

ENSAYO-CUENTO

Se suceden los episodios correctamente

Los textos y diálogos son los adecuados

PROGRAMA-JUEGO

El flujograma es claro para entender el diseño del programa

Se utilizan las instrucciones y algoritmos más adecuados para resolver el ejercicio.

El funcionamiento del programa es correcto y fiable

Se transmiten los contenidos deseados. ¿Cómo programar? ¿Valorar la importancia de vacunarse? ¿Cómo resolver un problema de matemáticas o física a partir de los datos?

Se citan todas las fuentes.

FASE B: PLANIFICAR

Etapa de planificación

Ahora que ya has decidido el tema, el enunciado para la indagación y los criterios de logro, debes planificar cómo administrarás el tiempo durante el período permitido para realizar el proyecto personal. La administración del tiempo es uno de los elementos más importantes en el desarrollo del proyecto. Resulta fundamental que elabores un calendario de lo que tienes pensado hacer.

Por lo tanto, resulta útil planificar estas etapas con antelación. Recuerda que los planes pueden cambiar porque las circunstancias cambian, pero al planificar estableces objetivos claros y eres más consciente del tiempo del que dispones para realizar las tareas del proyecto personal.

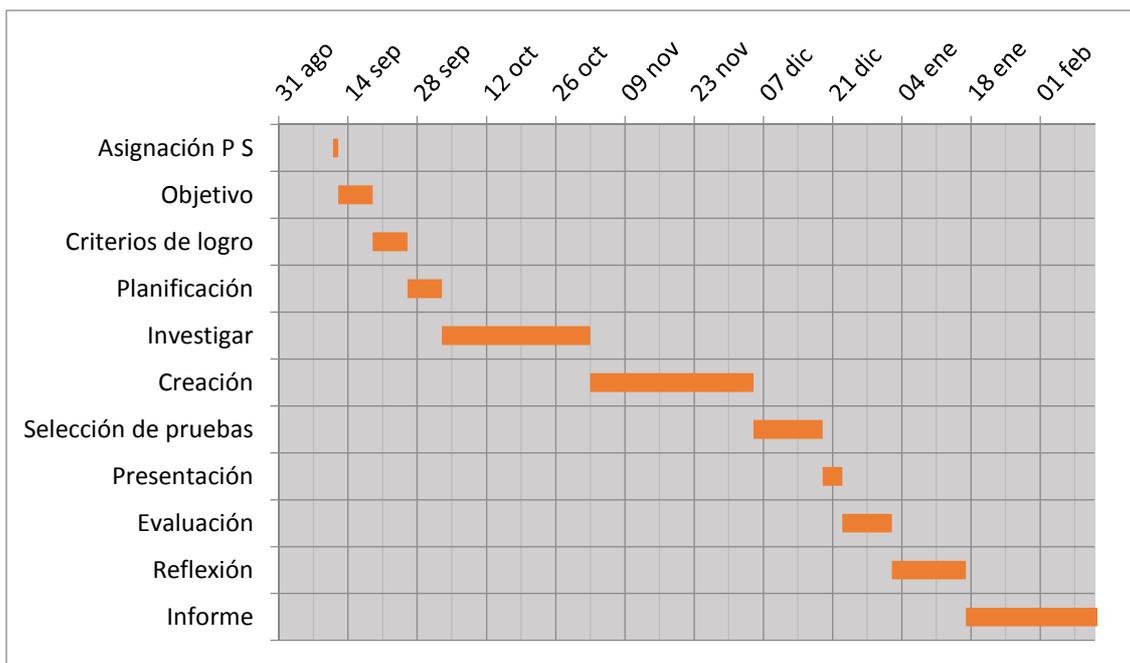
A continuación se muestra un ejemplo. El calendario evolucionará a medida que se desarrolle tu proyecto y es un elemento que puedes añadir a tu diario de trabajo.

Mi calendario de planificación

Mes	Semana	Enfoque	Actividades
septiembre	1	Familiarización	Leer la información recibida
	2	Planificar	Organizar un diario y empezar
	3		Elegir un enunciado de indagación
	4		Planificar un calendario con el supervisor
octubre	1		Reunirme con el supervisor para discutir el concepto y la planificación.
	2	Investigar	Entrevista con fulanito sobre.....
	3		Investigar: leer libro sobre.....
	4		Investigar: buscar información en Internet sobre...
noviembre	1	Crear	
	2		
	3		
	4		
diciembre	1		
	2		
	3	Presentar	19 de diciembre
	4		

enero	1	Informe	Realizar el informe
	2	Informe	
	3	Informe	Presentar el informe al supervisor para una primera valoración
	4	Informe	
febrero	1	Informe	18 de febrero

Otro modo de planificación es realizar un **diagrama GANTT**.



FASE C: INVESTIGAR

Etapa de investigación

¿Qué es una investigación?

La investigación para el proyecto personal consiste en buscar información para conseguir el objetivo general.

- Obtendrás toda la información que puedas mediante el uso de una variedad de fuentes.
- Evaluarás las fuentes: determinarás qué información es realmente útil además de fiable y qué información no sirve para responder a la pregunta de indagación.

¿Qué fuentes utilizo para mi investigación?

Es muy importante tener en cuenta las pautas de la Probidad académica.

Tienes acceso a una variedad de fuentes de información:

- Libros
- Artículos de revistas, publicaciones periódicas, periódicos
- Sitios web
- Expertos

Debes utilizarlas todas al principio para encontrar tanta información como puedas sobre el tema que elegiste.

Registra en tu diario de trabajo todas las fuentes: lo que lees, lo que ves, lo que escuchas, y las entrevistas que realices. Esta información constituirá un recurso valioso más adelante en el proceso de elaboración del informe del proyecto.

LIBROS QUE HE LEÍDO SOBRE MI OBJETIVO

Anota los datos sobre los libros del siguiente modo: apellido(s) del autor (en mayúscula), nombre (o iniciales). Título (en cursiva). Edición. Lugar de publicación: editorial, año de publicación.

Por ejemplo:

HUTTON, E. *Clever Thinking in Court Design*. Adelaide: Black Books, 2005.

ARTÍCULOS DE REVISTAS QUE HE LEÍDO SOBRE MI OBJETIVO

Anota los datos sobre los artículos de revistas del siguiente modo: apellido(s) del autor (en mayúscula), nombre (o iniciales). Título del artículo (entre comillas). Nombre de la revista (en cursiva). Ubicación en el documento fuente: año, número, páginas.

Por ejemplo:

LAO, K. T. "The Best Photographic Memories". *Black and White*. Mayo de 2006, pp. 47-49.

SITIOS WEB QUE HE CONSULTADO SOBRE MI OBJETIVO

Anota las visitas a sitios web del siguiente modo: apellido(s) del autor (en mayúscula), nombre (o iniciales). Título del sitio (en cursiva) seguido de [en línea]. Disponible en <URL (dirección de la página de inicio)>. [Consulta: (fecha de la última visita)].

Por ejemplo:

HEINRICH, J. *Cloning the Future* [en línea]. Disponible en <http://www.futureconcepts.org>.

[Consulta: 15/09/08].

Si no puedes encontrar el autor de la página web, anota la referencia del sitio web del siguiente modo: título del sitio (en cursiva) seguido de [en línea]. Disponible en <URL (dirección de la página de inicio)>. [Consulta: (fecha de la última visita)].

Por ejemplo:

Finding Family [en línea]. Disponible en <http://www.findingfamily.uk>. [Consulta: 06/10/08].

Anota las entrevistas y las conversaciones significativas del siguiente modo: apellido(s) de la persona, inicial del nombre, función del experto, fecha de la entrevista.

Por ejemplo:

Gómez, S.: portero del edificio, entrevistado el 15 de noviembre de 2018.

¿Cómo elegir qué información utilizar?

Ahora que has investigado tu objetivo al leer, ver, escuchar y entrevistar para obtener información, tienes que clasificar lo que has obtenido a fin de elegir qué es más útil o adecuado para la respuesta de tu proyecto.

Existen muchas técnicas que puedes aplicar para elegir la información que vas a utilizar y la que vas a descartar

A continuación, se ofrecen algunos ejemplos que sirven de guía o recordatorio de lo que hay que hacer en este momento. A veces una sola técnica será suficiente, pero es muy probable que tengas que utilizar una combinación de varias para elegir finalmente qué información vas a emplear.

Lógica directa

Esta técnica exige que selecciones la información sencillamente considerando su pertinencia para el enunciado de tu indagación. Etiqueta la información como "pertinente" o "no pertinente" y después utiliza la información "pertinente" para tu proyecto.

Grado de importancia

Establece cuatro categorías y lee toda tu información para etiquetarla según la categoría que mejor describe lo que has encontrado. Las categorías son:

- Absolutamente esencial

No puedes resolver la indagación si no utilizas esta información. Consévala y utilízala.

- Muy útil

Se trata de información que debería utilizarse para resolver la indagación porque deja muy claro a los demás qué has aprendido o qué quieres que los demás aprendan sobre tu objetivo. Consévala y utilízala tanto como puedas.

- Interesante

Esta información hace referencia a la indagación, pero si la omitieses, no cambiaría radicalmente tu respuesta. Utilízala si no dispones de información suficiente en las dos categorías anteriores.

- No pertinente

Cuando consideras la indagación, esta información no te sirve realmente de ayuda. Está relacionada solo con el objetivo, pero no con el contexto global. Omite esta información.

La lista de verificación

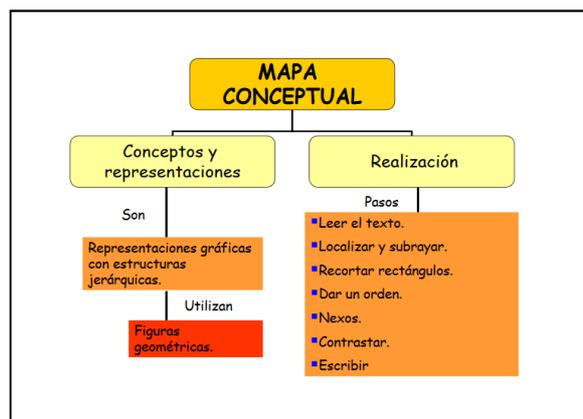
En esta técnica utilizas una serie de preguntas que aplicas a cada información. Si la respuesta a todas las preguntas es positiva, queda claro que debes utilizar esa información.

- ¿La fuente de información es fiable y la información es precisa?
- ¿La información está actualizada o sigue siendo válida si es más antigua?
- ¿La información me ayuda a resolver la indagación?
- ¿La información se relaciona claramente con el contexto global o con aspectos del mismo?
- ¿Pertenece la información al ámbito de mi objetivo?
- ¿Me ayudará la información a desarrollar el producto de mi proyecto?

Mapas conceptuales

Con esta técnica dibujas, en torno al objetivo, un mapa donde ubicar la información que crees que te ayudará a la indagación. De este modo podrás "ver" cómo concuerda la información o las interrelaciones que existen.

Ejemplo:



Lo importante es que clasifiques tu información de forma meticulosa hasta quedar satisfecho y considerar que has recopilado todo lo que crees que necesitas para resolver tu indagación. En ese momento empezará un nuevo proceso en la elaboración del proyecto personal.

FASE D: CREAR

En esta etapa creas el producto o resultado de tu proyecto personal y además debes tener presentes los siguientes elementos:

- Seguir la planificación y tomar las medidas específicas para lograr el objetivo.
- Tener presentes los criterios de logro que debemos cumplir.
- Registrar cómo has aplicado las habilidades de los enfoques de aprendizaje para conseguir el producto final.
- Puedes tomar pruebas fotográficas del proceso de creación del producto.

FASE E: PRESENTAR

Ahora toca presentar nuestro proyecto, para ello el instituto organizará un evento dónde podrás exponer tu producto o resultado. Todo el trabajo realizado debe verse recompensado, para ello podemos presentarlo a nuestros compañeros y así poder registrar la evaluación del mismo y poder valorar la consecución de los criterios de logro del producto.

Podemos ayudarnos de encuestas u otros sistemas para valorar la aceptación del producto o resultado.

FASE F: INFORME

Es el momento de recopilar toda la información obtenida durante el desarrollo del proyecto. Debes considerar que no es un trabajo sino un informe en el que abordarás los siguientes apartados:

- Planificación
- Aplicación de habilidades
- Reflexión

¿Cómo debería ser el informe del proyecto?

El informe es el lugar donde reúnes y resumes todo lo relativo al pensamiento, el proceso y la creación que te ayudaron a realizar tu proyecto.

Pueden utilizarse distintos formatos en función de lo que hayas acordado con el supervisor. Debes decidir cómo vas a elaborar el informe del proyecto en las etapas iniciales del proceso para integrar su elaboración en los plazos de que dispones. Puedes comenzar a elaborar el informe en cualquier etapa o empezar cuando hayas completado el producto o resultado; sin embargo, debes asegurarte de planificarlo con tiempo suficiente.

Si optamos por el informe escrito debemos tener en cuenta estos elementos:

- Extensión máxima 15 páginas en formato DOC, DOCX, PDF o RTF
- Tamaño de fuente: 11-12 puntos
- Márgenes: 2 a 3 cm.
- Debe presentarse en secciones identificables:
 - Planificación
 - Aplicación de habilidades
 - Reflexión
- No debe incluir portada.
- La bibliografía se incluirá por separado.
- El informe se tiene que acompañar del Formulario de probidad académica para los proyectos PAI.

Objetivos específicos del Proyecto Personal y cómo pueden demostrarse en el producto

El informe debe estructurarse conforme a los objetivos que tienes que alcanzar al elaborar tu Proyecto Personal y los criterios de evaluación.

- **Planificación**

Indicar un objetivo de aprendizaje para el proyecto y explicar como un interés personal dio lugar a ese objetivo

Indicar un producto deseado y desarrollar criterios de logro adecuados para este.

Presentar un plan claro y detallado para lograr el producto y los criterios de logro correspondientes

Algunos ejemplos de pruebas justificativas podrían ser:

- Una lista o un diagrama de los intereses y los objetivos de aprendizaje relacionados
- Una lista de posibles estrategias para alcanzar las metas personales y académicas
- Un diagrama que muestre las conexiones entre el objetivo de aprendizaje y el producto
- Una serie de pasos que detallen el proceso de desarrollo del producto
- Un cronograma para completar las tareas a corto y largo plazo

- **Aplicación de habilidades**

Explicar cómo se aplicaron las habilidades de los enfoques del aprendizaje para contribuir a lograr su objetivo de aprendizaje.

Explicar cómo se aplicaron las habilidades de los enfoques del aprendizaje para contribuir a lograr su producto.

Respaldar las explicaciones con pruebas o ejemplos detallados

Algunos ejemplos de pruebas justificativas podrían ser:

- Algunas preguntas de indagación (habilidades de investigación)
- Muestras de la correspondencia con el supervisor del proyecto (habilidades de comunicación)
- Capturas de pantalla de los recordatorios o alertas diarios para completar las tareas del Proyecto Personal (habilidades de autogestión)
- Reflexión sobre la resolución de un conflicto (habilidades sociales)

- Resumen de los conocimientos previos pertinentes para el proyecto (habilidades de pensamiento)

- Reflexión

Explicar la repercusión del proyecto en sí mismo o en su aprendizaje.

Evaluar el producto según los criterios de logro.

Respaldar los comentarios con pruebas específicas o ejemplos detallados

Algunos ejemplos de pruebas justificativas podrían ser:

- Una evaluación del producto con respecto a los criterios de logro.
- Imágenes que muestren las características principales del producto.
- Un análisis de las causas del éxito o fracaso.
- Un resumen de la información o conocimientos nuevos adquiridos relacionados con el objetivo de aprendizaje.

La información que incluyes en el informe debe estar organizada en las secciones específicas, sea cual sea el formato que elijas. El informe no sustituye al producto o resultado de tu proyecto, así que decide cómo comunicarás la información que deseas transmitir de la manera que mejor te convenga.

Sea cual sea el formato que elijas para el informe del proyecto, deberás planificar y organizar la información. Si lo has utilizado de forma sistemática, tu diario de trabajo será extremadamente importante en este momento ya que contiene toda la información que necesitas para preparar el informe.

Extensión máxima que pueden tener los informes de los alumnos:

Documento Tipos de archivo: DOC, DOCX, PDF, RTF	Grabación Tipos de archivo: MP3, M4A, MP4, MOV, M4V
15 páginas	Sin grabación
14 páginas	1 minuto
13 páginas	2 minutos
12 páginas	3 minutos
11 páginas	4 minutos
10 páginas	5 minutos
9 páginas	6 minutos
8 páginas	7 minutos
7 páginas	8 minutos
6 páginas	9 minutos

8. MATERIAL INCLUIDO EN LA ENTREGA DEL PROYECTO PERSONAL

Debes realizar la entrega del proyecto personal en formato digital y debes incluir:

• El informe	Un documento
• El producto o evidencias del mismo, pueden ser fotos o vídeos en el caso de que se trate de una maqueta, panel informativo, acción, etc., o el mismo producto en el caso de que se trate de un vídeo, ensayo, composición, etc.	Un documento
• Formulario de probidad académica	Un documento
• Bibliografía o lista de referencias, etc. La bibliografía puede estar incluida en el documento del informe.	Un documento

El formato y extensión de los archivos presentados puede ser:

Archivos de audio	M4A, MP3	60 MB máximo
Archivos de texto	DOC, DOCX, PDF, RTF	50 MB máximo
Archivos de video	M4V, MOV, MP4	500 MB máximo

10. ORIENTACIÓN ADICIONAL PARA LOS PROYECTOS

¿El diario de trabajo del alumno debe incluir anotaciones diarias?

No, el diario de trabajo ofrece la base para escribir el informe del proyecto y ayuda a los alumnos en sus reflexiones sobre los procesos que han seguido para realizar el proyecto. Los fragmentos del diario de trabajo proporcionan pruebas del desarrollo de ideas y habilidades en el informe del Proyecto Personal, que con frecuencia incluye demostraciones de las habilidades de los enfoques del aprendizaje. Los alumnos deben registrar las ideas y las actividades según se producen, no a diario, pero sí deben constatar la fecha.

¿Se evaluará el diario de trabajo?

Los criterios de los proyectos del PAI no abordan específicamente la calidad de los diarios de trabajo de los alumnos. Sin embargo, el diario de trabajo proporciona pruebas que demuestran los logros en relación con los aspectos pertinentes de todos los criterios de evaluación de los proyectos del PAI.

El diario de trabajo es una herramienta centrada en el alumno (estrategia de aprendizaje) que ayuda a desarrollar los proyectos. Un buen diario de trabajo:

- Documenta los pensamientos, las acciones y los comportamientos del alumno
- Fomenta la reflexión significativa sobre las habilidades de los enfoques del aprendizaje del alumno
- Ofrece una "hoja de ruta" de las trayectorias proyectadas y reales de los alumnos en el proceso de realización del proyecto

- Sirve de repositorio de información y ejemplos (como fuente de fragmentos) para respaldar las descripciones del alumno sobre sus logros, el desarrollo de las habilidades y el crecimiento personal

Mientras los alumnos planifican y realizan el proyecto, deben recibir comentarios formativos sobre sus diarios de trabajo como parte de la supervisión eficaz del proyecto.

Se tendrán en cuenta los fragmentos del diario de trabajo que aporten pruebas de los niveles de logro para el proyecto, aplicación de las habilidades de los enfoques de aprendizaje o prueba del desarrollo de ideas y habilidades.

Por ejemplo, cuando los alumnos discuten sobre la planificación y el desarrollo de su proyecto en el informe, pueden justificar dicha discusión con pruebas de los fragmentos del diario de trabajo.

ANEXO 1. PLANIFICADOR

A medida que vas superando las diferentes etapas tienes que completar el planificador de tu Plan del Proyecto Personal.

Título del proyecto:	
Alumno:	Fecha/Duración del proyecto:

<p>Diario de trabajo: ¿Cómo registrarás los hallazgos importantes y el desarrollo del proceso? Especifica el tipo de formato:</p>		
<p>¿Qué deseo aprender?</p>		
<p>¿Cuál será el producto?</p>		
<p>Criterios de logro:</p>		
<p>Investigación: ¿Qué tienes que investigar? Se concreta y enumera cómo obtendrás toda la información que necesitas</p>	Medios:	Encuestas:
	Entrevistas:	Observaciones y experiencias:

<p>Informe: ¿Cómo harás el informe? Escrito/ formato digital/varios medios/presentación oral:</p>
--

ANEXO 2. EVALUACIÓN PROYECTO PERSONAL 5º PAI

Nombre del alumno:		Número:	
Título del Proyecto			
I.E.S. CARDENAL LÓPEZ DE MENDOZA - 000405			
Nombre del supervisor:		Fecha:	
CRITERIO A. PLANIFICACIÓN			
<i>Indicar un objetivo de aprendizaje para el proyecto y explicar cómo un interés personal dio lugar a ese objetivo.</i>			
<i>Indicar un producto deseado y desarrollar criterios de logro adecuados para este.</i>			
<i>Presentar un plan claro y detallado para lograr el producto y los criterios de logro correspondientes.</i>			
CRITERIO B. APLICACIÓN DE HABILIDADES			
<i>Explicar cómo se aplicaron las habilidades de los enfoques de aprendizaje para contribuir a lograr su objetivo de aprendizaje.</i>			
<i>Explicar cómo se aplicaron las habilidades de los enfoques de aprendizaje para contribuir a lograr su producto.</i>			
CRITERIO C. REFLEXIÓN			
<i>Explicar la repercusión del proyecto en sí mismos o en su aprendizaje.</i>			
<i>Evaluar la calidad del producto o el éxito del resultado con respecto a sus criterios de logro.</i>			

**ANEXO 3. FORMULARIO DE PROBIDAD ACADÉMICA
 PROYECTO PERSONAL DEL PAI**

Nombre del alumno						
Número del alumno						
Nombre del colegio	I.E.S. CARDENAL LÓPEZ DE MENDOZA					
Código del colegio	0	0	0	4	0	5
Nombre del supervisor:						
<p>Nota para el alumno: Este documento registra su progreso y la naturaleza de sus conversaciones con el supervisor. Debe Intentar reunirse con su supervisor, por lo menos, tres veces: al comienzo del proceso para discutir sus ideas iniciales, una vez que haya completado una parte significativa de su proyecto y, finalmente, una vez que haya realizado y entregado el informe o la presentación.</p> <p>Nota para el supervisor: Debe realizar, por lo menos, tres sesiones de supervisión con los alumnos: una reunión al comienzo del proceso, una reunión intermedia y una reunión final. Está permitido realizar otras reuniones, pero no es necesario registrarlas en este formulario. Después de cada reunión, los alumnos deben preparar un resumen de lo que se discutió, y usted debe firmar y fechar esos comentarios.</p>						
	Fecha	Principales puntos discutidos			Firma/iniciales	
Primera reunión					Alumno: Supervisor:	
Segunda reunión					Alumno: Supervisor:	
Tercera reunión					Alumno: Supervisor:	

Cuarta reunión			Alumno: Supervisor:
Comentarios del supervisor			
Declaración del alumno Confirmando que soy el autor de este trabajo y que esta es la versión final. He citado debidamente en mi trabajo las palabras, obras o ideas de otras personas, se hayan expresado estas de forma escrita, oral o visual (ya sea en materiales impresos o electrónicos).			
Declaración del supervisor Confirmando que, a mi leal saber y entender, el material presentado es trabajo original del alumno.			
Firma del alumno			Fecha
Firma del Supervisor			Fecha

ANEXO 4. MARCO DE HABILIDADES DE ENFOQUES DEL APRENDIZAJE

COMUNICACIÓN

I. Habilidades de comunicación:

Mediante el intercambio de pensamientos, mensajes e información de forma eficaz a través de la interacción

- Ofrecer y recibir comentarios pertinentes.
- Utilizar una variedad de técnicas de expresión oral para comunicarse con diversos destinatarios.
- Utilizar formas de redacción adecuadas para distintos destinatarios y propósitos.
- Utilizar una variedad de medios para comunicarse con una gama de destinatarios.
- Negociar ideas y conocimientos con compañeros y profesores.
- Participar en las redes sociales digitales y contribuir a ellas.

Mediante la lectura, la expresión escrita y el uso del lenguaje para obtener y comunicar información

- Leer con actitud crítica y para comprender.
- Leer una variedad de fuentes para obtener información y por placer.
- Hacer deducciones y extraer conclusiones.
- Utilizar e interpretar una variedad de términos y símbolos específicos de las distintas disciplinas.
- Escribir con diferentes propósitos.
- Tomar notas de manera eficaz y organizada.
- Hacer resúmenes eficaces.
- Obtener información para las indagaciones disciplinarias e interdisciplinarias utilizando una variedad de medios.

SOCIALES

II. Habilidades de colaboración

Mediante el trabajo eficaz con otras personas

- Utilizar las redes sociales de forma adecuada para entablar y desarrollar relaciones.
- Practicar la empatía.
- Ayudar a los demás a alcanzar sus objetivos.
- Responsabilizarse de las acciones propias.
- Manejar y resolver los conflictos de manera colaborativa en equipos.
- Lograr consensos.
- Tomar decisiones justas y equitativas.
- Escuchar con atención otras perspectivas e ideas.
- Negociar con eficacia.
- Animar a otros a contribuir.
- Ofrecer y recibir comentarios pertinentes.
- Defender los derechos y necesidades.

AUTOGESTIÓN

III. Habilidades de organización

Mediante la organización eficaz del tiempo y las tareas

- Planificar tareas a corto y largo plazo; cumplir con los plazos establecidos.
- Llevar un planificador semanal para las tareas.
- Establecer metas que representan un desafío y sean realistas.
- Planificar estrategias y tomar medidas para alcanzar las metas personales y académicas.
- Mantener un sistema lógico y organizado de cuadernos o archivos de información.
- Emplear estrategias adecuadas para organizar la información compleja.
- Seleccionan y utilizan la tecnología de forma eficaz y productiva.

IV. Habilidades afectivas

Mediante el control del estado de ánimo

- Conciencia plena
 - Practicar la atención y la concentración.
 - Usar estrategias para vencer las distracciones.
- Perseverancia
 - Demostrar persistencia y perseverancia.
 - Practicar la técnica de aplazar la gratificación.
- Gestión emocional
 - Utilizar estrategias para controlar la impulsividad y dominar la ira.
 - Emplear estrategias para reducir el estrés y la ansiedad.
- Automotivación
 - Analizar las causas de los fracasos.
 - Practicar el pensamiento positivo.
- Resiliencia
 - Procurar recuperarse ante la adversidad y los fracasos.
 - Intentar extraer algo positivo de los fracasos haciendo frente a la decepción y a situaciones donde no se cumplieron las expectativas.

V. Habilidades de reflexión

Mediante la (re)consideración del proceso de aprendizaje; mediante la selección y el uso de habilidades de los enfoques del aprendizaje

- Identificar los puntos fuertes y débiles de las estrategias de aprendizaje personales (autoevaluación).
- Considerar los contenidos y preguntarse:
 - ¿Sobre qué aprendí?
 - ¿Hay algo que aún no haya entendido?
 - ¿Qué preguntas tengo ahora?
- Considerar el desarrollo de las habilidades de los enfoques del aprendizaje:
 - ¿Qué es lo que ya sé hacer?
 - ¿Cómo puedo utilizar mis habilidades para ayudar a los compañeros que necesitan más práctica?
 - ¿En qué trabajaré a continuación?
- Considerar las estrategias de aprendizaje personales y preguntarse:
 - ¿Qué puedo hacer para aprender de manera más eficaz y eficiente?
 - ¿Qué factores son importantes para ayudarme a aprender bien?
- Centrarse en el proceso de creación mediante la imitación del trabajo de otras personas.
- Considerar las implicaciones éticas, culturales y ambientales.
- Llevar un diario para registrar sus reflexiones.

INVESTIGACIÓN

VI. Habilidades de gestión de la información

Mediante la obtención, interpretación, valoración y creación de información

- Obtener, registrar y verificar datos.
- Acceder a la información para estar informados e informar a otros.
- Establecer conexiones entre diversas fuentes de información.
- Comprender las ventajas y limitaciones de sus preferencias sensoriales en el aprendizaje a la hora de acceder a la información, procesarla y recordarla.
- Utilizar técnicas para desarrollar la memoria a largo plazo.
- Presentar la información en diversos formatos y plataformas.
- Obtener y analizar datos para identificar soluciones y tomar decisiones fundadas.
- Procesar datos y elaborar informes de resultados.
- Evaluar y seleccionar fuentes de información y herramientas digitales basándose en su idoneidad para tareas específicas.
- Comprender y utilizar sistemas tecnológicos.
- Utilizar la capacidad crítica para analizar e interpretar los contenidos de los medios de comunicación.
- Comprender y respetar los derechos de propiedad intelectual.
- Crear referencias y citas, usar notas a pie de página y finales, y elaborar bibliografías conforme a convenciones reconocidas.
- Identificar fuentes primarias y secundarias.

VII. Habilidades de alfabetización mediática

Mediante la interacción con los medios para crear y utilizar ideas e información

- Localizar, organizar, analizar, evaluar, sintetizar y utilizar de manera ética información procedente de diversas fuentes y medios (incluidas las redes sociales y en línea).
- Demostrar conciencia de las diferentes interpretaciones que los medios hacen de los hechos y las ideas (incluidas las redes sociales).
- Tomar decisiones fundadas respecto a las experiencias visuales personales.
- Comprender el impacto de las representaciones y los modos de presentación de los medios.
- Procurar conocer una gama de perspectivas procedentes de varias fuentes diferentes.
- Comunicar información e ideas con eficacia a múltiples destinatarios utilizando una variedad de medios y formatos.
- Comparar, contrastar y establecer conexiones entre fuentes de distintos medios y multimedia.

PENSAMIENTO

VIII. Habilidades de pensamiento crítico

Mediante el análisis y la evaluación de cuestiones e ideas

- Observar detenidamente para reconocer los problemas.
- Obtener y organizar información pertinente para formular un argumento.
- Reconocer los sesgos y los supuestos no explícitos.
- Interpretar datos y extraer conclusiones.
- Evaluar las pruebas y los argumentos.
- Someter a prueba las generalizaciones y conclusiones.
- Revisar la comprensión sobre la base de información y pruebas nuevas.
- Identificar, evaluar y gestionar los riesgos o desafíos.
- Formular preguntas fácticas, de actualidad, conceptuales y debatibles.
- Considerar ideas desde múltiples perspectivas.
- Elaborar argumentos en contra u opuestos.
- Analizar conceptos y proyectos complejos desglosando las partes que los conforman y las sintetizan para dar lugar a una nueva comprensión.
- Proponer y evaluar diversas soluciones.

IX. Habilidades de pensamiento creativo

Mediante la concepción de ideas novedosas y la consideración de perspectivas nuevas

- Utilizar la técnica de lluvia de ideas (brainstorming) y diagramas visuales para generar nuevas ideas e indagaciones.
- Considerar múltiples alternativas, incluidas aquellas que puedan parecer poco probables o imposibles.
- Crear soluciones novedosas para problemas auténticos.
- Establecer conexiones inesperadas o inusuales entre objetos o ideas.
- Diseñar nuevas máquinas, medios y tecnologías o realizar mejoras en las ya existentes.
- Hacer conjeturas, formular preguntas hipotéticas ("¿qué pasaría si...?") y generar hipótesis comprobables.
- Aplicar conocimientos existentes para generar nuevas ideas, productos o procesos.
- Crear obras e ideas originales; utilizan obras e ideas existentes de formas nuevas.
- Aplicar estrategias y técnicas de pensamiento visible.
- Generar metáforas y analogías.

X. Habilidades de transferencia

Mediante el uso de las habilidades y los conocimientos en diversos contextos

- Utilizar estrategias de aprendizaje eficaces en distintas disciplinas y grupos de asignaturas.
- Aplicar habilidades y conocimientos en situaciones desconocidas.
- Indagar en diferentes contextos para obtener una perspectiva distinta.
- Comparar la comprensión conceptual en distintas disciplinas y grupos de asignaturas.
- Establecer conexiones entre distintas disciplinas y grupos de asignaturas.
- Combinar conocimientos, comprensión y habilidades para crear productos o soluciones.
- Aplicar los conocimientos que poseen en el aprendizaje de nuevas tecnologías.
- Cambiar el contexto de una indagación para obtener perspectivas diferentes.

