

LA EXPRESIÓN ORAL

Proyecto Lingüístico de Centro

"Habla para que te conozca" Sócrates

1. Conclusiones sobre la situación actual del centro en esta competencia.
2. Cómo realizar presentaciones orales en clase:
ENLACE: [consejos útiles para hablar en público.](#)
 - a) Partes de una presentación oral.
 - b) Superar el miedo escénico.
 - c) Cualidades del buen orador.
3. Consejos para diseñar una presentación visual.
4. Rúbrica exposición oral.

1-CONCLUSIONES EXTRAÍDAS DEL CUESTIONARIO REALIZADO A LOS PROFESORES SOBRE LA SITUACIÓN ACTUAL DEL CENTRO EN ESTA COMPETENCIA:

En nuestro centro la expresión escrita destaca por su uso y peso entre el resto de las competencias lingüísticas: es el principal medio de evaluación en la mayoría de las áreas. Sin embargo, también existe una preocupación por la expresión oral, aunque no la tenemos tan en cuenta a la hora de la evaluación. Parece que sigue siendo una asignatura pendiente en gran parte de las materias. La valoración general es que nuestros alumnos carecen de capacidad para expresarse correctamente cuando lo hacen de forma oral: se ponen nerviosos, adolecen de recursos lingüísticos, no tienen recursos retóricos, usan infinidad de coletillas; caen frecuentemente en el uso de expresiones que no se corresponden con el registro lingüístico formal esperado en exposiciones orales en clase, etc.

Aunque parece que se está poniendo de moda, la realidad es que en general el espacio para la realización oral de los alumnos es limitado, siendo la interacción profesor-alumno y las presentaciones de trabajos lo más destacado. Tampoco hay mucha variedad en cuando a las fórmulas para corregir los problemas de expresión oral: la gran mayoría se limita a hacer comentarios al final de las presentaciones. Tampoco hay mucho espacio para la autorreflexión.

Encontramos que las TIC pueden ser una gran ayuda. No obstante, su uso es aún limitado. Aquellos que las usan ven grandes ventajas en ello.

- Estas conclusiones nos hacen pensar que sería de ayuda para alumnos y profesores elaborar un documento sencillo de consulta sobre cómo realizar presentaciones orales que incida especialmente en los aspectos que el profesorado ha señalado como debilidades, que anime a potenciar más esta destreza y que lo haga con la ayuda de las TIC.

2- CÓMO REALIZAR EXPOSICIONES ORALES EN CLASE

ENLACE: [CONSEJOS ÚTILES PARA HABLAR EN PÚBLICO](#)

- a) **PARTES DE UNA EXPOSICIÓN ORAL:** una exposición oral está compuesta por cuatro partes importantes, que son: la introducción, el desarrollo, la finalización o conclusión, y el coloquio.

0-Antes de empezar. Tu presentación comienza realmente cuando entras en la clase. Cuida muy bien tu aspecto físico, cómo caminas, miras... Aunque “el hábito no hace al monje”, las primeras impresiones tienen gran importancia en la comunicación. Cuidando tu imagen muestras respeto.

1-Introducción. Se presenta el tema. Se despierta el interés y se explica de lo que trata y las partes. Debe ser breve, motivadora y precisa.

- ❖ Expresiones útiles: me propongo exponer, el objetivo de este, muchos piensan que, deseo manifestar mi, nos dirigimos a ustedes para, acabo de presenciar un hecho que, sobre el tema de, es un hecho que, quisiera comenzar mi exposición diciendo que, en primer lugar, en primer término, para empezar.

2-Desarrollo. Se exponen todas las ideas despacio y con claridad. Debemos comenzar con las ideas más generales para luego llegar a las ideas más específicas. Nuestro tema debe desarrollarse argumentando cada una de las ideas expuestas, utilizando variada documentación, tales como: citas, ejemplos, anécdotas, etc. Refuerza tu exposición oral con imágenes (ver los consejos para diseñar una presentación con TIC).

- ❖ Expresiones útiles: a continuación, enseguida, en segundo lugar, además, también, hay que añadir que, del mismo modo, igualmente, asimismo, en otras palabras, es decir.

3-Conclusión. Resumen de las ideas más importantes y conclusión final. Se debe planificar bien la conclusión, no improvisarla.

- ❖ Expresiones lingüísticas que expliciten que el discurso se va a terminar: en resumen, resumiendo, en síntesis, en pocas palabras, en suma...

4-Coloquio. Después de haber expuesto nuestro tema debemos considerar un tiempo para responder a las interrogantes de nuestro auditorio. En este punto es importante saber escuchar, responder claramente las dudas con aclaraciones precisas, podemos usar fuentes documentales y relacionar las preguntas con nuestras conclusiones.

b) SUPERAR EL MIEDO ESCÉNICO

“Hay dos tipos de oradores: los que se ponen nerviosos y los mentirosos” Mark Twin

Para muchos estudiantes resulta sumamente estresante tener que realizar exposiciones orales en clase ante el profesor y el resto de compañeros. Es comprensible que no se sientan cómodos al tener que hacer una presentación ante varias personas, ya que la falta de experiencia y los nervios pueden jugar una mala pasada. No obstante, hay una **serie de técnicas que se pueden utilizar para dejar atrás la timidez** y poder exponer ante el público dejando atrás inseguridades y miedos.

- Las herramientas TIC pueden servir de apoyo en el caso de que te bloques y te quedes en blanco; solo tienes que echar un vistazo a la diapositiva y recobrarás el hilo de tu discurso.
- ¡Relativiza! Plantea las presentaciones orales como si tuvieras que explicar una anécdota a unos amigos de confianza; es decir, trata de transmitir los conceptos de aprendizajes con tus propias palabras y con un punto informal. No importa si te equivocas en alguna idea, te atrapas en una frase o confundes algún término; la clave está en mostrar naturalidad y esconder tu nerviosismo.
- Cuanto mejor preparado lleves el tema menos nervios tendrás. Tu grado de conocimiento debe estar por encima del de la mayoría de tus oyentes. Además, deberías ensayar varias veces. Si es delante de familiares y amigos, mucho mejor.
- La relajación es un elemento fundamental para controlar el pánico escénico. Busca un momento para estar a solas antes de la exposición. Siéntate e intenta dejar tu mente en blanco. Respira varias veces lenta y profundamente concentrándote en tu respiración.

c) CUALIDADES DEL BUEN ORADOR

“Quien no comprende una mirada, tampoco comprenderá una buena explicación”

Proverbio árabe

- 1) **Pasión:** un discurso sin emoción no conmueve.
- 2) **Naturalidad:** se tú mismo, no trates de imitar a nadie. Conviene que te expreses con sencillez y huyas de la arrogancia.
- 3) **Seguridad y confianza:** todos cometemos errores, debemos asumirlo. El buen orador no tiene miedo al ridículo y confía en sí mismo. Además, mira a la cara a las personas a las que habla.
- 4) **Buena imagen personal:** como se ha dicho antes, cuidar la imagen implica respeto. Nuestra imagen es nuestra tarjeta de presentación y merece la pena cuidarla antes de hablar en público y adaptarla a la situación y a la audiencia.
- 5) **Preparación:** hay que dominar el tema del que hablas y para ello hay que haberse preparado minuciosamente.
- 6) **Expresividad:** requiere hacer variaciones en el discurso, en el volumen y en la velocidad. También coordinar los gestos y haciendo pausas al iniciar y terminar las frases.

3- CONSEJOS PARA DISEÑAR UNA PRESENTACIÓN VISUAL

1. La presentación gráfica que elabores **no debe ser más que una ayuda** para mejorar la comunicación con tu audiencia. No tiene que restarte protagonismo.
2. Evita mirar la presentación dando la espalda a los asistentes. **Tu foco de atención ha de ser siempre el público**. Gírate para destacar lo que te interese usando el tiempo imprescindible.
3. **Sé precavido/a**:
 - asegúrate de que funciona internet si lo necesitas, y lleva cuando sea posible, la presentación en un pendrive e incluso tenla guardada en la nube;
 - si puedes, lleva tu propio ordenador (batería cargada y cables necesarios) y si no, prueba antes el que tengas que utilizar.
4. En cuanto a **la aplicación**, mi consejo es que utilices aquella con la que te sientas más cómodo/a y que, al mismo tiempo, te permita transmitir mejor el contenido de tu mensaje. (power point, g5oogole presentaciones, genially, prezi...)
5. La presentación tiene que ser **simple y discreta**. No conviene utilizar demasiadas diapositivas ni que éstas se muestren a gran velocidad.
6. Lo primero que deberías diseñar es **la primera diapositiva**. Es tu tarjeta de presentación.
7. Elige **imágenes** que reflejen lo que quieras expresar. Usa imágenes con buena resolución y, a ser posible, a pantalla completa.
8. **Evita poner mucho texto** y, en general, el exceso de datos. Las diapositivas con mucha información saturan y aburren al oyente haciendo que desconecte. El color, tipo y tamaño de letra tienen que ser los adecuados para que se lean desde cualquier punto de la sala. Te recomiendo dos tipos de letra muy usados en internet porque el texto con ellas se ve de forma muy limpia: Century Gothic y Calibri.
9. Cuida el **diseño**: combina adecuadamente los elementos y no abuses de los efectos entre diapositivas. Una buena presentación es aquella que apoya lo expresado por el presentador. El público quiere oírte a ti. Si las diapositivas están bien diseñadas deberían ser incomprensible sin ti.

4- RÚBRICA EXPOSICIÓN ORAL

La siguiente rúbrica es sólo una propuesta sencilla para poder añadir o quitar aspectos con facilidad adaptándonos a las distintas situaciones. Se puede completar simplemente con -X- y puede servir tanto para el profesorado, como para la auto y/o coevaluación del alumnado.

	INSUFICIENTE 1	MEJORABLE 2	BUENO 3	EXCELENTE 4
INTRODUCCIÓN: se presenta el tema. Se despierta el interés y se explica de lo que trata y las partes. Debe ser breve, motivadora y precisa.				
DESARROLLO: se exponen todas las ideas despacio y con claridad. Se comienza con las ideas más generales para luego llegar a las ideas más específicas.				
CONCLUSIÓN: se resumen de las ideas más importantes y se desarrolla una conclusión final.				
COLOQUIO: se deja un tiempo para responder a las interrogantes y se responde claramente, con documentación (si es necesario) y relacionando las respuestas con los contenidos expuestos.				
CALIDAD DE LA INFORMACIÓN: la información sobre el tema es completa, adecuada, correcta y veraz.				
CALIDAD MATERIAL APOYO: se utilizan recursos TIC. Estos recursos sirven sólo de refuerzo, son claros, sencillos y están bien diseñados.				
TRABAJO EN GRUPO: el grupo se muestra cohesionado, todos los miembros intervienen por igual de acuerdo con un plan previamente establecido y ensayado.				

OTRAS RÚBRICAS QUE PUEDEN SER NOS ÚTILES:

- [PLC IES San Fernando](#)
- [PLC IES García Lorca](#)

FUENTES CONSULTADAS:

- *“Cómo hablar en público”* A. Pascual Rodríguez, Ed. Proyecto Educa.
- <https://www.goconqr.com/es/blog/5-consejos-para-realizar-excelentes-exposiciones-orales-en-clase/>
- http://soda.ustadistancia.edu.co/enlinea/clarajaramillo_metodologia4/la_exposicin_oral.html
- Materiales grupo PLC-INNOVA